



JEDNACÍ ŘÁD ÚTVARŮ

Svazu chovatelů ovcí a koz z.s.

IČO 63109859, se sídlem Ptašinského 308/5, 602 00 Brno,
zapsaného ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně,
v Oddíle L, Vložce 5270, (dále jen „Svaz“),

stanovující pravidla pro konání a organizaci zasedání členů vnitřních útvarů
Svazu takto:

I. Preambule

1. Členové Svazu podílející se osobně na činnosti vnitřních útvarů (složek) Svazu v podobě Správní rady Svépomocného fondu, Krajského členského shromáždění, Krajské rady, Členské schůze klubu, Výboru klubu, Redakční rady Zpravodaje, Rady plemenných knih ovcí, Řídícího výboru plemenných knih ovcí a Rady plemenných knih koz, (každý dále jako „Útvar“, společně dále jako „Útvary“) tím naplňují spolkový život Svazu, plní jeho úkoly, přispívají k jeho rozvoji a k udržení nezbytné informovanosti a odbornosti, čímž naplňují účel, který Svaz trvale sleduje.
2. Členové Krajského členského shromáždění a Členské schůze klubu vykonávají svoji činnost pro Svaz na svůj náklad jako činnost čestnou (titulární). Členové volených Útvarů vykonávají svoji činnost pro Svaz jako činnost čestnou (titulární) s tím, že jim Svaz poskytuje cestovní náhrady nezbytné k této jejich činnosti v rozsahu stanoveném právními předpisy. Členové Útvarů vykonávají svoji činnost pečlivě a svědomitě, z vůle většiny členské základny Útvarů s nejlepším vědomím a v zájmu Svazu.
3. Členové dbají demokratických zásad, svobody vnitřního uspořádání Svazu a zájmu většiny členů Útvarů, ctí řádně přijatá rozhodnutí orgánů Svazu a jdou tím ostatním členům příkladem ve výkonu členských práv a plnění povinností ke Svazu i k ostatním členům.

4. Dodržování povinností a zásad stanovených jednacím řádem je trvalou a nedílnou součástí povinností každého člena Svazu plynoucích z jeho členského vztahu ke Svazu. Osoby odlišné od členů Svazu se přijetím funkce v Útvaru zavazují dodržovat tento jednací řád.

II. Zasedání Útvarů a jejich svolávání

1. Členové Útvarů konají v souladu s jejich určením řádná a mimořádná zasedání k projednání navrhovaných záležitostí a k přijetí rozhodnutí či k zaujetí stanoviska.
2. Řádná zasedání jsou předem dána a slouží k projednání pravidelných záležitostí, jakož i záležitostí, které v mezidobí napadly (nastaly). Mimořádná zasedání svolává předseda Útvaru a v případě, kdy předseda Útvaru není ustanoven, nebo dlouhodobě neplní své povinnosti, je svolává kterýkoliv jeho člen. Mimořádné zasedání je oprávněn svolat též člen Předsednictva nebo předseda Revizní komise.
3. Před konáním zasedání Útvaru informuje předem jeho předseda, anebo svolavatel, členy Útvaru o místě, času a pořadu zasedání a na žádost člena Útvaru tohoto podrobněji informuje o předpokládaném průběhu svolaného zasedání.
4. Zasedání Útvarů se svolávají elektronickou pozvánkou zaslanou prostřednictvím elektronické pošty nebo tištěnou pozvánkou poštou. Pozvánka se rozesílá zpravidla 14 dnů a v případě volených Útvarů 7 dnů přede dnem zasedání na adresu člena uvedenou v seznamu členů Svazu. Pozvánka musí obsahovat datum, místo a čas zasedání, navrhovaný pořad jednání a označení, jestli se svolává řádné nebo mimořádné zasedání. Pokud se svolává náhradní zasedání jako zasedání mimořádné, musí pozvánka obsahovat též upozornění na možnost přijetí rozhodnutí dle navrhovaného pořadu bez ohledu na počet přítomných.
5. Datum, místo a čas zasedání Útvaru musí být stanoven v dostatečném předstihu a tak, aby nepřiměřeně neomezovali právo jejich členů k účasti na nich. Člen Útvaru se může zúčastnit zasedání pouze osobně. Člena právnickou osobu zastupuje kterýkoliv člen jejího statutárního orgánu, který je fyzickou osobou. Zastoupení člena fyzické osoby a hlasování na dálku se nepřipouští. Člen Útvaru před svolaným zasedáním informuje svolavatele o své předpokládané nepřítomnosti.
6. Zasedání Útvarů se mohou účastnit jejich členové, pokud jejich členství ve Svazu v den zasedání Útvaru trvá, a dále jiné osoby, pokud byly k tomu zvláště určeny. Jiné osoby (hosté) se mohou zasedání účastnit pouze se souhlasem svolavatele. V případě účasti odborníků na zasedání Útvaru nese Svaz náklady na jejich činnost

pouze v rozsahu předem schváleném předsedou Předsednictva, jinak nese tyto náklady osoba, která je na zasedání povolala.

7. Na žádost člena Útvaru vznesenou na zasedání Útvaru předseda zařadí na pořad následujícího zasedání jím požadovanou záležitost spadající do působnosti Útvaru.

III. Organizace a průběh zasedání Útvarů

1. Krajské členské shromáždění volí Krajskou radu a Členská schůze klubu volí Výbor klubu. Krajská rada volí ze svého středu předsedu, místopředsedu, popř. tajemníka. Výbor klubu volí ze svého středu předsedu, popř. jiné činovníky. Předseda Krajské rady a předseda Výboru klubu plní funkci předsedy Krajského členského shromáždění a předsedy Členské schůze klubu podle jednacího řádu.
2. Předseda Útvaru zajišťuje podklady pro zasedání Útvaru, informuje členy Útvaru o záležitostech v působnosti Útvaru, organizuje a řídí jeho činnost. Předsedu Útvaru zastupuje jeho místopředseda, pokud byl ustanoven. Předseda Útvaru může též pověřit jiného člena Útvaru, aby jej ve stanoveném rozsahu po určitou dobu zastoupil. Svolala-li jiná osoba než předseda zasedání Útvaru, řídí svolané zasedání, pořizuje o něm zápis a v případě nepřítomnosti předsedy plní i další povinnosti stanovené vnitřními předpisy Svazu.
3. Předseda Útvaru nebo svolavatel určí před zahájením zasedání jinou osobu jako zapisovatele, který současně zajistí stvrzení přítomnosti členů do listiny přítomných. Předseda Útvaru nebo svolavatel dále pověří jinou osobu sčítáním hlasů (skrutátora).
4. Předseda Útvaru nebo svolavatel dbá o řádný průběh svolaného zasedání, především o dodržení oznámeného pořadu zasedání a o jeho plynulý průběh. Předseda Útvaru nebo svolavatel poskytne příležitost se stručně vyjádřit všem přítomným, kteří o to požádají. Vyžaduje-li to plynulý průběh zasedání, určí předseda Útvaru nebo svolavatel pořadí řečníků dle jednotlivých projednávaných bodů a stanoví těmto délku jejich projevu. V případě, kdy řečník vybočuje z rámce svého ohlášeného projevu, je vulgární nebo při něm jinak porušuje dobré mravy anebo netýká-li se projev projednávané záležitosti, předseda Útvaru nebo svolavatel projev řečníka ukončí. Předseda Útvaru nebo svolavatel po ukončení všech projevů usiluje před hlasováním o nalezení shodného stanoviska přítomných členů k projednávaným bodům.

IV. Rozhodování Útvarů

1. Členové Útvaru projednají a hlasují o jednotlivých bodech zasedání dle pořadu zasedání stanoveného v pozvánce. O jiných záležitostech mohou rozhodovat pouze se souhlasem všech členů Útvaru. Pokud nebude souhlas udělen a je-li to

potřebné, zařadí předseda Útvaru nové záležitosti na pořad jednání dalšího zasedání.

2. Každý člen Útvaru má jeden hlas. Členové hlasují zdvižením ruky (aklamací). V odůvodněných případech může předseda Útvaru nebo svolavatel povolit tajné hlasování písemnou formou. Členové hlasují nejprve o návrzích připravených dle stanoveného pořadu zasedání a není-li původní návrh přijat, hlasují o protinávrzích v pořadí, v jakém došly předsedovi Útvaru nebo svolavateli. Hlasuje-li se o volbě osoby coby činnovníka Útvaru, musí tato před započítáním hlasování projeviti se svoji volbou souhlas, jinak se k její nominaci nepřihlíží.
3. Útvar je usnášeníschopný, pokud je na jeho zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Krajské členské shromáždění a Členská schůze klubu jsou usnášeníschopné, pokud je na jejich zasedání přítomna alespoň 1/10 všech jejich členů. Rozhodnutí Útvaru je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů.
4. Pokud není Útvar po zahájení zasedání usnášeníschopný, a nedojde-li k nápravě ani do půl hodiny od jeho zahájení, předseda Útvaru nebo svolavatel zasedání ukončí. V tom případě, je-li to potřebné, může rozhodnout o svolání náhradního zasedání jako zasedání mimořádného, a to do jednoho měsíce od marného konání původního zasedání.
5. Náhradní zasedání je usnášeníschopné a může přijmout rozhodnutí bez ohledu na počet přítomných členů Útvaru.

V. Záznam zasedání Útvaru

1. Předseda Útvaru nebo svolavatel zajišťuje vždy po skončení jeho zasedání vyhotovení písemného záznamu (zápisu), který podepisuje společně se zapisovatelem a ověřovatelem. Osoby podepisující zápis tím potvrzují jeho správnost a úplnost.
2. V zápise se uvede datum, místo a čas zahájení a čas ukončení zasedání, počet přítomných členů v průběhu jednání a přítomní hosté, stručný popis projednávaných záležitostí, navrhovaná a přijatá usnesení s počtem členů, kteří hlasovali pro i proti jejich přijetí a případný protest přítomného člena. Na jejich žádost se zvláště uvedou členové, kteří hlasovali proti přijetí rozhodnutí nebo se hlasování zdrželi. Nedílnou součástí zápisu je listina přítomných a případné písemné návrhy a prohlášení předložené předsedovi Útvaru nebo svolavateli na zasedání. Zápis se zasílá předsedovi revizní komise a musí být k nahlédnutí členům Svazu v jeho sídle.
3. Předseda Útvaru na žádost člena Svazu tomuto písemně potvrdí, jaká rozhodnutí byla na určitém zasedání přijata.

4. Pořizování zvukových, obrazových nebo zvukově-obrazových záznamů zasedání Útvarů není dovoleno. Osobu porušující tento zákaz je předseda Útvaru nebo svolavatel oprávněn ze zasedání vykázat. Se souhlasem všech přítomných může předseda Útvaru nebo svolavatel povolit výjimku v jím stanoveném rozsahu.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Každé ustanovení tohoto jednacího řádu útvarů Svazu se vykládá v souladu s účelem, pro který bylo formulováno. Ustanovení stanov Svazu má přednost před ustanovením tohoto jednacího řádu útvarů Svazu.
2. Rozhodnutí přijaté členy Útvaru mohou tito změnit nebo zrušit do doby, než bylo započato s jeho výkonem.
3. Každý člen voleného orgánu Svazu, člen Útvaru, který pro přijetí rozhodnutí nehlasoval a vznesl protest, nebo rozhodnutím dotčený chovatel – člen Svazu, může podat Revizní komisi písemný návrh na přezkum rozhodnutí Správní rady Svépomocného fondu, Krajského členského shromáždění, Krajské rady, Členské schůze klubu, Výboru klubu nebo Redakční rady Zpravodaje, které lze vykonat, z hlediska jeho souladu s právními předpisy, stanovami a jinými vnitřními předpisy Svazu, jakož i s dobrými mravy, (dále jen „návrh“). Návrh musí být doručen předsedovi Revizní komise do 15 dnů ode dne, kdy se o něm navrhovatel mohl dozvědět, a musí být odůvodněn. Revizní komise odmítne návrh, který je anonymní, není odůvodněn, byl podán opožděně, nebo byl podán k tomu neoprávněnou osobou nebo ve věci, o které se rozhoduje nebo již bylo rozhodnuto anebo pokud již bylo napadené rozhodnutí vykonáno. Pokud Revizní komise návrh neodmítne, posoudí jej z hlediska jeho důvodnosti, přičemž není vázána návrhem. Revizní komise napadené rozhodnutí zruší do 30 dnů od doručení návrhu, bylo-li vydáno nebo je-li rozporu s právními předpisy, stanovami nebo jinými vnitřními předpisy Svazu, jakož i s dobrými mravy nebo toto prohlásí pro formální nedostatky za nicotné, jinak se podaný návrh považuje za zamítnutý. O svém rozhodnutí informuje Revizní komise příslušný Útvar, navrhovatele a předsedu Předsednictva. K rozhodnutí, které bylo zrušeno nebo prohlášeno za nicotné se nepřihlíží. V téže věci vyjma odmítnutí návrhu pro jiný důvod, než je opožděnost, nelze podat další návrh.
4. Tento jednací řád se vydává na dobu neurčitou a je účinný a závazný pro členy Útvarů a orgány Svazu okamžikem schválení členskou schůzí Svazu.